Администрация Нижневартовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2021 № 2098
г. Нижневартовск

Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 06.04.2022 № 819)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 23.05.2022 № 1139)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 15.06.2022 № 1338)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 17.06.2022 № 1364)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 19.07.2022 № 1570)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 23.09.2022 № 1943)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 24.11.2022 № 2360)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 09.01.2023 № 10)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 09.01.2023 № 11)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 28.02.2023 № 189)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 07.03.2023 № 206)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 20.04.2023 № 368)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 30.05.2023 № 522)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 23.06.2023 № 626)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 03.07.2023 № 650)
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 23.08.2023 № 803)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации района от 17.09.2021 № 1663 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Нижневартовского района»:

1. Утвердить муниципальную программу «Культурное пространство Нижневартовского района» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 25.01.2019 № 184 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 05.02.2019 № 274 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 11.04.2019 № 797 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 11.06.2019 № 1163 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 29.07.2019 № 1514 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 02.08.2019 № 1536 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 30.10.2019 № 2158 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 30.10.2019 № 2161 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 11.12.2019 № 2467 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 19.12.2019 № 2513 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 19.03.2020 № 455 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 07.05.2020 № 668 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 29.05.2020 № 779 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 08.06.2020 № 832 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 27.08.2020 № 1291 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 26.12.2020 № 2049 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 04.03.2021 № 274 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 04.03.2021 № 275 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 28.05.2021 № 903 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 08.07.2021 № 1221 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 19.07.2021 № 1280 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 17.11.2021 № 2035 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»

3. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

4. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (Л.Д. Михеева) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам М.В. Любомирскую.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению
администрации района
от 25.11.2021 № 2098

Муниципальная программа «Культурное пространство Нижневартовского района» (далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

(Паспорт муниципальной программы изложен в новой редакции постановлением Администрации от 06.04.2022 № 819)
(Паспорт муниципальной программы изложен в новой редакции постановлением Администрации от 23.05.2022 № 1139)
(Паспорт муниципальной программы изложен в новой редакции постановлением Администрации от 17.06.2022 № 1364)
(Паспорт муниципальной программы изложен в новой редакции постановлением Администрации от 23.09.2022 № 1943)
(Паспорт муниципальной программы изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.11.2022 № 2360)
(Паспорт муниципальной программы изложен в новой редакции постановлением Администрации от 09.01.2023 № 10)
(Паспорт муниципальной программы изложен в новой редакции постановлением Администрации от 28.02.2023 № 189)
(Паспорт муниципальной программы изложен в новой редакции постановлением Администрации от 20.04.2023 № 368)
(Паспорт муниципальной программы изложен в новой редакции постановлением Администрации от 03.07.2023 № 650)
(Паспорт муниципальной программы изложен в новой редакции постановлением Администрации от 23.08.2023 № 803)

Наименование муниципальной программы	Культурное пространство Нижневартовского района	Сроки реализации муниципальной программы	2022-2025 годы и на период до 2030 года
Тип муниципальной программы	муниципальная программа		
Куратор муниципальной программы	заместитель главы района по социальным вопросам		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	управление культуры и спорта администрации района		
Соисполнители	управление образования и молодежной политики администрации района;		

муниципальной программы	районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»; районное муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Геолог»; муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района; муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел»; муниципальная автономная организация дополнительного образования «Новоаганская детская школа искусств»; муниципальная автономная организация дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Ливна»; муниципальная автономная организация дополнительного образования «Охтеурская детская школа искусств»; муниципальная автономная организация дополнительного образования «Ваховская детская школа искусств»; муниципальная автономная организация дополнительного образования «Ларьякская детская школа искусств»; муниципальное казенное учреждение «Учреждение хозяйственного обеспечения муниципальных учреждений Нижневартовского района»; администрация городского поселения Новоаганск (по согласованию); администрация городского поселения Излучинск (по согласованию); администрация сельского поселения Аган (по согласованию); администрация сельского поселения Покур (по согласованию); администрация сельского поселения Зайцева Речка (по согласованию); администрация сельского поселения Ларьяк (по согласованию); администрация сельского поселения Вата (по согласованию); администрация сельского поселения Ваховск (по согласованию)
Национальная цель	возможности для самореализации и развития талантов
Цели муниципальной программы	укрепление единого культурного пространства района, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытия таланта каждого жителя района
Задачи муниципальной программы	1. Создание равных условий для гармоничного этнокультурного развития и доступности населения к знаниям информации и культурным ценностям, сохранение и приумножение культурного потенциала района, комплексное обеспечение культурно-досуговых потребностей жителей района. 2. Совершенствование системы управления сферы культуры
Подпрограммы	1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации.

	2. Укрепление единого культурного пространства в Нижневартовском районе									
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ-основание-	Значение показателя по годам						
				Базовое значение	2022	2023	2024	2025	На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель за достижение показателя
	1.	Увеличение числа посещений культурных мероприятий, тыс. единиц	распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 16.10.2020 № 1358 «О методологии расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий»	571	633	689	800	1 020	6 878	управление культуры и спорта администрации района
	2.	Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры в 5 раз к базовому	распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 05.04.2023 № Р-1036 «О статистической методологии	155470	233205	310940	388675	388675	388675	управление культуры и спорта администрации района

		значению, единиц	расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»							
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования		Расходы по годам (тыс. рублей)							
			Всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030		
	всего		3 257 567,8	383 822,6	409 926,9	382 415,8	343 707,5	1 737 695,1		
	федеральный бюджет		612,6	66,3	428,7	60,1	57,5	0,0		
	бюджет автономного округа		4 503,5	1 416,7	1 869,0	612,0	605,8	0,0		
	местный бюджет		3 197 634,1	375 053,2	395 534,3	377 120,3	338 282,1	1 711 644,3		
	иные источники финансирования		54 817,5	7 286,3	12 094,9	4 623,4	4 762,1	26 050,8		
Параметры финансового обеспечения портфелей проектов (региональных проектов), проектов	Источники финансирования		Расходы по годам (тыс. рублей)							
			Всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030		
	портфель проектов «Культура» (срок реализации 01.01.2022-31.12.2024)									
	всего		994,8	0,0	994,8	0,0	0,0	0,0		
	федеральный		368,6	0,0	368,6	0,0	0,0	0,0		

	бюджет						
	бюджет автономного округа	576,5	0,0	576,5	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	49,7	0,0	49,7	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	региональный проект «Культурная среда» (срок реализации 01.01.2022-31.12.2024)						
	всего	994,8	0,0	994,8	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	368,6	0,0	368,6	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	576,5	0,0	576,5	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	49,7	0,0	49,7	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	региональный проект «Творческие люди» (срок реализации 01.01.2022-31.12.2024)						
	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов района		Расходы по годам (тыс. рублей)					
		Всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030

	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 06.04.2022 № 819)
(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 23.05.2022 № 1139)
(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 17.06.2022 № 1364)
(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 23.09.2022 № 1943)
(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 24.11.2022 № 2360)
(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 09.01.2023 № 10)
(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 28.02.2023 № 189)
(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 20.04.2023 № 368)
(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 03.07.2023 № 650)
(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 23.08.2023 № 803)

Приложение 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

Номер структурного элемента	**Структурный элемент муниципальной программы**	**Ответственный исполнитель/соисполнитель**	**Источники финансирования**	**Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)**					
				всего	**2022 год**	**2023 год**	**2024 год**	**2025 год**	**2026–2030 годы**
1	2	3	5	6	10	11	12	13	14
Подпрограмма 1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации									
1.1.	Региональный проект «Творческие люди» (показатель 1. 4)	управление культуры и спорта администрации района	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			финансирования						
1.2.	Региональный проект «Культурная среда» (показатель 1. 3)	управление культуры и спорта администрации района	всего	994,8	0,0	994,8	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	368,6	0,0	368,6	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	576,5	0,0	576,5	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	49,7	0,0	49,7	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Приобретение музыкальных инструментов, мебели, сценических костюмов, сценической обуви, специализированного оборудования, художественных материалов для муниципальных автономных организаций дополнительного образования	муниципальные автономные организации дополнительного образования детей	всего	994,8	0,0	994,8	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	368,6	0,0	368,6	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	576,5	0,0	576,5	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	49,7	0,0	49,7	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Техническое	администрация	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	оснащение муниципальных музеев	городского поселения Новоаганск	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Основное мероприятие «Создание условий для развития поддержки одаренных детей и молодежи, художественного образования, профессионального искусства, библиотечного дела, сохранения нематериального и материального наследия, стимулирования культурного	управление культуры и спорта администрации района	всего	40 348,2	5 760,9	10 754,4	3 912,4	3 903,6	16 017,0
			федеральный бюджет	244,0	66,3	60,1	60,1	57,5	0,0
			бюджет автономного округа	3 484,6	1 207,4	1 059,4	612,0	605,8	0,0
			местный бюджет	36 619,6	4 487,2	9 634,9	3 240,3	3 240,3	16 017,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	разнообразия, реализации инновационных проектов, направленных на укрепление гражданского единства, развития кадрового потенциала» (показатель 1, 2, 3, 4)								
	в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры		местный бюджет	3 191,0	346,7	329,3	348,3	334,2	1 832,5
1.3.1.	Обеспечение	муниципальное	всего	2 663,3	658,0	670,0	673,3	662,0	0,0

	информатизации общедоступных библиотек	автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека»	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 130,6	526,4	536,0	538,6	529,6	0,0
			местный бюджет	532,7	131,6	134,0	134,7	132,4	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Комплектование библиотечных фондов, в том числе изданиями, направленными на пропаганду здорового образа жизни, физической культуры, спорта и здорового питания	муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека»	всего	2 463,0	395,5	366,9	366,9	333,7	1 000,0
			федеральный бюджет	244,0	66,3	60,1	60,1	57,5	0,0
			бюджет автономного округа	304,0	81,0	73,4	73,4	76,2	0,0
			местный бюджет	1 914,9	248,2	233,4	233,4	200,0	1 000,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3.	Оформление подписки на периодические издания, в том числе направленные на пропаганду	муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека»	всего	900,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный	900,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0

	здорового образа жизни, физической культуры, спорта и здорового питания		бюджет						
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.4.	Региональный конкурс детских талантов «Северная Звезда»	районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»	всего	3 215,0	547,5	0,0	567,5	0,0	2 100,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	3 215,0	547,5	0,0	567,5	0,0	2 100,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям,		местный бюджет	497,6	97,5	0,0	85,1	0,0	315,0

	на предоставление услуг (работ) в сфере культуры								
1.3.5.	Участие в международных, межрегиональных, всероссийских, окружных фестивалях, выставках и конкурсах, в том числе обеспечение участия мастеров муниципального автономного учреждения «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» в федеральных и региональных выставках и ярмарках	муниципальные учреждения культуры	всего	900,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	900,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.6.	Районный фестиваль авторской	районное муниципальное автономное	всего	277,5	77,5	0,0	0,0	0,0	200,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	песни «Здесь Родины моей начало»	учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	277,5	77,5	0,0	0,0	0,0	200,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.7.	Районный театральный фестиваль	районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»	всего	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.8.	Районный фестиваль искусств «Мое сердце-Нижневартовский район», в том числе организация и проведение выставки-ярмарки народных художественны	районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»	всего	16 447,3	1 957,4	1 980,3	1 784,7	2 057,9	8 667,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	16 447,3	1 957,4	1 980,3	1 784,7	2 057,9	8 667,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	х промыслов и ремесел народов, проживающих на территории района, «Хоровод дружбы», с включением обучающих мастер-классов								
	в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, добровольческим (волонтерским) организациям на предоставление услуг (работ) в сфере		местный бюджет	2 343,9	223,7	273,8	237,7	308,7	1 300,0

	культуры, (реализацию социокультурных проектов								
1.3.9.	Районный татаро-башкирский праздник «Сабантуй»	управление культуры и спорта администрации района, районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»	всего	1 530,0	170,0	170,0	170,0	170,0	850,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1 530,0	170,0	170,0	170,0	170,0	850,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, добровольческим (волонтерским		местный бюджет	229,5	25,5	25,5	25,5	25,5	127,5

	) организациям на предоставление услуг (работ) в сфере культуры, (реализацию социокультурных проектов								
1.3.10.	Открытый региональный фестиваль Югорских народов «Россыпи Югры»	районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»	всего	1 000,0	0,0	200,0	0,0	200,0	600,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1 000,0	0,0	200,0	0,0	200,0	600,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерчески		местный бюджет	120,0	0,0	30,0	0,0	0,0	90,0

	м организациям, добровольческим (волонтерским) организациям на предоставление услуг (работ) в сфере культуры, (реализацию социокультурных проектов)								
1.3.11.	Организация семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации для работников культуры и дополнительного образования, сотрудников негосударственных организаций, в том числе СОНКО-поставщиков услуг социальной	районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»	всего	450,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	450,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	сферы в сфере культуры, в том числе в сфере народных художественных промыслов и ремесел								
1.3.12.	Районный смотр-конкурс вариативных программ, профессионального мастерства «Лучшие имена», посвященный Дню работника культуры	районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»	всего	200,0	0,0	0,0	50,0	0,0	150,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	200,0		0,0	50,0	0,0	150,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.13.	Конкурс инновационных проектов среди работников учреждений культуры	управление культуры и спорта администрации района, районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»	всего	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.14.	Организация и проведение отбора	управление культуры и спорта администрации района, муниципальное	всего	1 200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	1 000,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района	автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел»	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1 200,0		0,0	0,0	200,0	1 000,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.3.15.	Приобретение музыкальных инструментов, мебели, сценических костюмов, специализированного оборудования, музейных экспонатов муниципальным автономным, казенным учреждениям района в рамках реализации наказов избирателей Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	управление культуры и спорта администрации района, муниципальные автономные учреждения района, городские сельские поселения района	всего	1 050,0	600,0	450,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 050,0	600,0	450,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.16.	Проведение независимой оценки качества оказания услуг населению учреждениями культуры	администрация района	всего	110,0	25,0	55,0	0,0	30,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	110,0	25,0	55,0	0,0	30,0	0,0
			иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			финансирования						
1.3.17.	Разработка оригинал-макета юбилейной книги «Нижневартовский район 95 лет 1928–2022»	муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека»	всего	1 080,0	1 080,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1 080,0	1 080,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.18.	Выпуск юбилейного издания книги о Нижневартовском районе	муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека»	всего	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.19.	Создание интернет-ресурса (сайта) о деятельности администрации Нижневартовского района и реализации	муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека»	всего	600,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	600,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0

	национальных проектов на территории Нижневартовского района		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.20.	Обновление стационарной музейной экспозиции, посвященной истории Нижневартовского района, в здании администрации района	муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека»	всего	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.21.	Издание, тиражирование диска авторских песен о Нижневартовском районе	районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»	всего	850,0	0,0	850,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	850,0	0,0	850,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.22.	Юбилейный фестиваль-эстафета «Дни городских и сельских	районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий	всего	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	поселений Нижневартовского района», обменные концерты творческих коллективов и исполнителей района «Моя малая родина»	культурно-досуговый комплекс «Арлекино»	округа						
			местный бюджет	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.23.	Печать баннеров к юбилею Нижневартовского района с юбилейной символикой для оформления территорий городских и сельских поселений района	районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»	всего	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.24.	Районная викторина «Нижневартовский район: листая летопись времен», посвященная 95-й годовщине со дня	муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека»	всего	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	образования Нижневартовского района		финансирования						
1.3.25.	Премии лауреатам конкурса авторской песни «Здесь Родины моей начало», посвященного 95-ой годовщине со дня образования Нижневартовского района	районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»	всего	150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.26.	Обновление информационных щитов и стелы в рамках подготовки к проведению праздничных мероприятий, посвященных 95-летию Нижневартовского района	районное муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Геолог»	всего	301,0	0,0	301,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	301,0	0,0	301,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.27.	Изготовление и монтаж 43-х баннеров, посвященных населенным	районное муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Геолог»	всего	361,2	0,0	361,2	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	пунктам района и 95-летию Нижневартовского района		округа						
			местный бюджет	361,2	0,0	361,2	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.28.	Целевые средства ПАО Банк «ФК «Открытие» на проведение выставки-дегустации национальных кухонь «Аллея дружбы»	районное муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Геолог»	всего	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1			всего	41 343,0	5 760,9	11 749,2	3 912,4	3 903,6	16 017,0
			федеральный бюджет	612,6	66,3	428,7	60,1	57,5	0,0
			бюджет автономного округа	4 061,1	1 207,4	1 635,9	612,0	605,8	0,0
			местный бюджет	36 669,3	4 487,2	9 684,6	3 240,3	3 240,3	16 017,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в			местный бюджет	3 191,0	346,7	329,3	348,3	334,2	1 832,5

том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, добровольческим (волонтерским) организациям на предоставление услуг (работ) в сфере культуры, реализацию социокультурных проектов									
Подпрограмма 2. Укрепление единого культурного пространства в Нижневартовском районе									
2.1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства» (показатель 1, 2, 3, 4)	управление культуры и спорта администрации района	всего	3 216 224,7	378 061,6	398 177,7	378 503,4	339 803,9	1 721 678,1
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	442,4	209,3	233,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	3 160 964,8	370 566,0	385 849,8	373 880,0	335 041,8	1 695 627,3
			иные источники финансирования	54 817,5	7 286,3	12 094,9	4 623,4	4 762,1	26 050,8
Итого по подпрограмме 2			всего	3 216 224,7	378 061,6	398 177,7	378 503,4	339 803,9	1 721 678,1
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	442,4	209,3	233,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	3 160 964,8	370 566,0	385 849,8	373 880,0	335 041,8	1 695 627,3
			иные источники финансирования	54 817,5	7 286,3	12 094,9	4 623,4	4 762,1	26 050,8
Всего по муниципальной программе:			всего	3 257 567,8	383 822,6	409 926,9	382 415,8	343 707,5	1 737 695,1

	федеральный бюджет	612,6	66,3	428,7	60,1	57,5	0,0
	бюджет автономного округа	4 503,5	1 416,7	1 868,9	612,0	605,8	0,0
	местный бюджет	3 197 634,1	375 053,2	395 534,4	377 120,3	338 282,1	1 711 644,3
	иные источники финансирования	54 817,5	7 286,3	12 094,9	4 623,4	4 762,1	26 050,8
в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры	местный бюджет	3 191,0	346,7	329,3	348,3	334,2	1 832,5
в том числе							
Проектная часть	всего	994,8	0,0	994,8	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	368,6	0,0	368,6	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	576,5	0,0	576,5	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	49,7	0,0	49,7	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Процессная часть	всего	3 256 572,9	383 822,6	408 932,1	382 415,8	343 707,5	1 737 695,1
	федеральный бюджет	244,0	66,3	60,1	60,1	57,5	0,0

	бюджет автономного округа	3 927,0	1 416,7	1 292,5	612,0	605,8	0,0
	местный бюджет	3 197 584,4	375 053,2	395 484,6	377 120,3	338 282,1	1 711 644,3
	иные источники финансирования	54 817,5	7 286,3	12 094,9	4 623,4	4 762,1	26 050,8
в том числе							
Инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	всего	3257567,8	383822,6	409926,9	382415,8	343707,5	1737695,1
	федеральный бюджет	612,6	66,3	428,7	60,1	57,5	0,0
	бюджет автономного округа	4503,5	1416,7	1869,0	612,0	605,8	0,0
	местный бюджет	3197634,1	375053,2	395534,3	377120,3	338282,1	1711644,3
	иные источники финансирова	54817,5	7286,3	12094,9	4623,4	4762,1	26050,8

	ния						
в том числе							
Ответственный исполнитель: управление культуры и спорта администрации района	всего	3257567,8	383822,6	409 926,9	382415,8	343707,5	1737695,1
	федеральный бюджет	612,6	66,3	428,7	60,1	57,5	0,0
	бюджет автономного округа	4503,5	1416,7	1 868,9	612,0	605,8	0,0
	местный бюджет	3197634,1	375053,2	395 534,4	377120,3	338282,1	1711644,3
	иные внебюджетные источники	54817,5	7286,3	12 094,9	4623,4	4762,1	26050,8

(В приложении 1 строка 1.3.14 изложена в новой редакции постановлением Администрации от 15.06.2022 № 1338)

(Приложение 2 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 06.04.2022 № 819)
(Приложение 2 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 15.06.2022 № 1338)

Приложение 2

Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ структурного элемента	Наименование структурного элемента	Направления расходов структурного элемента	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	**2**	**3**	**4**
Цель. Укрепление единого культурного пространства района, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытия таланта каждого жителя района			
Задача 1. Создание равных условий для гармоничного этнокультурного развития и доступности населения к знаниям информации и культурным ценностям, сохранение и приумножение культурного потенциала района, комплексное обеспечение культурно-досуговых потребностей жителей района			
Подпрограмма 1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации			
1.1.	Региональный проект «Творческие люди»	приобретение музыкальных инструментов, мебели, сценических костюмов, сценической обуви, специализированного оборудования, художественных материалов для муниципальных автономных	Порядок предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и
1.2.	Региональный проект «Культурная среда»		
1.3.	Основное мероприятие «Создание условий для развития поддержки одаренных детей и		

	молодежи, художественного образования, профессионального искусства, библиотечного дела, сохранения нематериального и материального наследия, стимулирования культурного разнообразия, реализации инновационных проектов, направленных на укрепление гражданского единства, развития кадрового потенциала»	организаций дополнительного образования; проведение районных фестивалей и конкурсов; обеспечение участие творческих коллективов и отдельных исполнителей в конкурсных мероприятиях различного уровня; обеспечение информатизации общедоступных библиотек; комплектование фондов библиотек, оформление подписки; организация семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации для работников культуры и дополнительного образования, сотрудников негосударственных организаций, в том	совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района (приложение 1 к муниципальной программе). Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных)

		числе СОНКО-поставщиков услуг социальной сферы в сфере культуры; организация конкурсов профессионального мастерства и инновационных проектов; организация и проведение отбора на предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и	учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района по итогам конкурса (приложение 2 к муниципальной программе)

		реализацию туристской сувенирной продукции района; организация и проведение конкурса на предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района	
Задача 2. Совершенствование системы управления сферы культуры			
Подпрограмма 2. Укрепление единого культурного пространства в Нижневартовском районе			
1.4.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства»	обеспечение деятельности учреждений культуры и дополнительного образования Нижневартовского района; предоставление подведомственным автономным	Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Нижневартовского района муниципальным автономным учреждениям

		учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе из средств бюджета автономного округа, а также субсидии на иные цели из средств бюджета автономного округа	(организациям) Нижневартовского района, подведомственным управлению культуры и спорта администрации района, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 3 к муниципальной программе)

(Приложение 3 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 06.04.2022 № 819)
(Приложение 3 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 17.06.2022 № 1364)

Приложение 3

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента муниципальной программы

№	Наименование показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам				Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Доля граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры, %	5	6	7	8	9	9
1.2.	Доля негосударственных, в том числе некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, %	15	15,6	15	15	15	15
1.3.	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование, единиц*	4	4	5	5	5	5
1.4.	Количество специалистов сферы культуры, повысивших квалификацию на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, с нарастающим	62	82	102	122	122	122

	итогом, человек**						

*Региональный проект «Культурная среда»
**Региональный проект «Творческие люди»

(Приложение «Публичная декларация о результатах реализации муниципальной программы Культурное пространство Нижневартовского района» изложено в новой редакции постановлением Администрации от 06.04.2022 № 819)

(Приложение «Публичная декларация о результатах реализации муниципальной программы Культурное пространство Нижневартовского района» изложено в новой редакции постановлением Администрации от 23.05.2022 № 1139)

(Приложение «Публичная декларация о результатах реализации муниципальной программы Культурное пространство Нижневартовского района» изложено в новой редакции постановлением Администрации от 17.06.2022 № 1364)

(Приложение «Публичная декларация о результатах реализации муниципальной программы Культурное пространство Нижневартовского района» изложено в новой редакции постановлением Администрации от 23.09.2022 № 1943)

(Приложение «Публичная декларация о результатах реализации муниципальной программы Культурное пространство Нижневартовского района» изложено в новой редакции постановлением Администрации от 24.11.2022 № 2360)

(Приложение «Публичная декларация о результатах реализации муниципальной программы Культурное пространство Нижневартовского района» изложено в новой редакции постановлением Администрации от 09.01.2023 № 10)

(Приложение «Публичная декларация о результатах реализации муниципальной программы Культурное пространство Нижневартовского района» изложено в новой редакции постановлением Администрации от 28.02.2023 № 189)

(Приложение «Публичная декларация о результатах реализации муниципальной программы Культурное пространство Нижневартовского района» изложено в новой редакции постановлением Администрации от 20.04.2023 № 368)

(Приложение «Публичная декларация о результатах реализации муниципальной программы Культурное пространство Нижневартовского района» изложено в новой редакции постановлением Администрации от 03.07.2023 № 650)

(Приложение «Публичная декларация о результатах реализации муниципальной программы Культурное пространство Нижневартовского района» изложено в новой редакции постановлением Администрации от 23.08.2023 № 803)

«Приложение «Публичная декларация
«О результатах реализации муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»

Результаты реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование результата	Значение результата (ед. измерения)	Срок исполнения	Наименование структурного элемента муниципальной программы, направленного на достижение результата	Объем финансирования

1	2	3	4	5	6
1.	Увеличение числа посещений культурных мероприятий (тыс. единиц)	1679	2030 год	региональный проект «Культурная среда»; основное мероприятие «Создание условий для развития поддержки одаренных детей и молодежи, художественного образования, профессионального искусства, библиотечного дела, сохранения нематериального и материального наследия, стимулирования культурного разнообразия, реализации инновационных проектов, направленных на укрепление гражданского единства, развития кадрового потенциала»; основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства»	3 257 567,8тыс. рублей
2.	Увеличение доли негосударственных, в том числе некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры (проценты)	33	2030 год		
3	Увеличение доли граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих организациях (проценты)	9	2030 год		

(Приложение 1 к муниципальной программе «Культурное пространство Нижневартовского района» изложено в новой редакции постановлением Администрации от 15.06.2022 № 1338)

Приложение 1 к муниципальной программе «Культурное пространство

транствоНижневартовскогорайона»

Порядок предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1.Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее – район) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим проекты в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Нижневартовского района, соответствующие условиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), на возмещение части затрат на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется с целью возмещения из бюджета района части затрат, направленных на развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции.

1.2.Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3.Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.4. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета района, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета района является администрация района, представляемая управлением культуры и спорта администрации района, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Категорией Участников, имеющих право на получение Субсидии, являются Заявители, зарегистрированные в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, разрабатывающие социально значимые проекты, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производству и реализации туристской сувенирной продукции на территории района и осуществляющие свою деятельность на территории Нижневартовского района в соответствии со следующими видами экономической деятельности:

Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
79.1	Деятельность туристических агентств и туроператоров
79.90.2	Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг
14.11.1	Производство одежды из кожи, кроме изготовленных по индивидуальному заказу
14.19.23	Производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий

	из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
14.19.31	Производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи
14.20.1	Производство меховых изделий, кроме изготовленных по индивидуальному заказу
16.29	Производство меховых изделий, кроме изготовленных по индивидуальному заказу
23.41.1	Производство столовой и кухонной керамической посуды
23.41.3	Производство статуэток и прочих декоративных керамических изделий
32.99.8	Производство изделий народных художественных промыслов
82.3	Деятельность по организации конференций и выставок
86.90.4	Деятельность санаторно-курортных организаций
93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений

1.7. Критериями отбора Участников является соответствие их проектов, направленных на развитие и совершенствование туристской индустрии (далее – проект), критериям оценки:

1.7.1. Соответствие проекта конкурсной номинации.

1.7.2. Сезонность действия проекта.

1.7.3. Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта.

1.7.4. Прогнозируемое увеличение посетителей, привлекаемых в Нижневартовский район, благодаря реализации предлагаемого проекта в течение трех последующих лет.

1.7.5. Требования соблюдения норм безопасности (правила безопасности для жизни и здоровья отдыхающих, пожарной безопасности) к санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим правилам и нормам, а также требования к проведению культурно-массовых мероприятий на территории туристского объекта.

1.8. Возмещению подлежат расходы, понесенные Участником в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи заявки на получение Субсидии, в соответствии с реализованным проектом в сфере туризма. Направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

1.8.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов туристской индустрии района, в том числе с целью создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам:

1.8.1.1. Гостиниц, глэмпингов, туристских баз, горнолыжных комплексов.

1.8.1.2. Объектов этнографического туризма (этнографические деревни, стойбища, дома, чумы, лабазы, столовые, санитарно-бытовые постройки и т.п.).

1.8.2. Приобретение специализированного производственного оборудования для производства сувенирной продукции, в том числе с этнографической составляющей.

1.8.3. Приобретение спортивного инвентаря.

1.8.4. Продвижение туристского продукта Нижневартовского района (изготовление печатного, электронного и мультимедийного материала, содержащего информацию о деятельности и услугах субъектов туристской индустрии и отражающего туристско-рекреационный потенциал Нижневартовского района; разработка и/или изготовление специализированных наглядно-демонстрационных материалов, применяемых для участия в выставочно-ярмарочных и/или конгрессных мероприятиях, а именно: баннеров и планшетов, эскизных проектов и/или демонстрационных макетов объектов туристской индустрии, создание, прокат, распространение видеоматериалов о туристских ресурсах района, в том числе с этнографической составляющей.

1.9. Отбор Участников для предоставления Субсидии осуществляется путем проведения конкурса (далее – отбор).

1.10. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района (решения о внесении изменений в решение о бюджете района), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(Пункт 1.10 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 09.01.2023 № 11)

II. Порядок проведения отбора

2.1. Периодичность проведения отборов определяет Уполномоченный орган исходя из наличия доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.2. Отбор проводится в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.7 Порядка.

2.3. Уполномоченный орган за 30 календарных дней до начала приема заявки, указанной в подпункте 2.7.1 Порядка (далее – Заявка), размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном веб-сайте администрации района в разделе «О районе-4 Сезона-События» объявление о проведении отбора, которое содержит информацию:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном веб-сайте администрации района (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.4. Объявление о проведении отбора размещается с 1 февраля по 1 марта включительно, в год проведения конкурса.

2.5. Участники Отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи документов на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(Абзац шестой пункта 2.5 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.03.2023 № 206)

участники конкурса не должны получать средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Отбор проводится в заочном формате и включает экспертизу материалов, указанных в подпункте 2.7.1 и отвечающих критериям оценки, указанным в пункте 1.7.

(Пункт 2.6 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.03.2023 № 206)

2.7. I этап-прием и регистрация документов.

2.7.1. Для участия в Отборе необходимо представить в Уполномоченный орган Заявку, в которую входят:

заявление на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района по форме согласно приложению 1 к Порядку;

паспорт заявки согласно приложению 2 к Порядку;

проект, включающий наименование организации, индивидуального предпринимателя, его местонахождение, обоснование проекта (цели, задачи, актуальность, целесообразность реализации проекта, уникальность), содержание проекта, с описанием имеющихся объектов туристской индустрии, его кадровое обеспечение, требования соблюдения норм безопасности (правила безопасности для жизни и здоровья отдыхающих, пожарной безопасности, к санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим правилам и нормам, а также требования к проведению культурно-массовых мероприятий на территории туристского объекта, место его реализации, ожидаемые результаты проекта, дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование, реализация которого не должна превышать 1 календарного года с момента заключения Соглашения. Описание конкурсного проекта включает в себя основной текст и приложения, которые должны быть отпечатаны на стандартных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны листа (поля страниц: левое-3 см, правое-2 см, верхнее-2 см, нижнее-2 см). Шрифт печатания-Times New Roman, черного цвета, размер шрифта-14 пт, межстрочный интервал-1,15;

презентационный альбом должен быть выполнен в программе PowerPoint и должен содержать фотоматериалы, иллюстрирующие осуществление проекта, а также: название работы, наименование организации, индивидуального предпринимателя, место нахождения организации, индивидуального предпринимателя, описание проекта (цели и задачи, актуальность, целесообразность реализации проекта, уникальность), сроки реализации проекта, механизм реализации проекта, ресурсное обеспечение реализации проекта, партнеры (в случае если они есть); дальнейшее развитие проекта. Презентационный альбом размещается в облачных сервисах. Участник отбора указывает ссылку на альбом в паспорте заявки либо предоставляет альбом в распечатанном виде;

копии документов персонала туристского объекта, на территории которого реализуется проект, подтверждающие специальную квалификацию и подготовку в таких сферах, как инструктор, водитель специализированного транспорта, проводник, спасатель, гид, медицинский работник, охранник и т.п.), а также согласие на передачу персональных данных, указанных сотрудников, согласно приложению 7 Порядка).

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого Заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном году по направлениям затрат, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Финансовые документы (первичные документы), в том числе документы подтверждающие фактические затраты (расходы), должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, действующего на момент их оформления, в том числе правилам наличных расчетов, установленным Банком России.

Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий Участники Отбора представляют в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

в Уполномоченный орган по адресу: г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября 20 б;

в электронной форме на адрес электронной почты: UKD@nvraion.ru в форме сканированных в формате PDF оригиналов документов.

2.7.2. Заявки, предоставленные после заявленной даты окончания Отбора, не рассматриваются.

2.7.3. Одним Участником Отбора может быть предоставлено не более одной заявки.

2.7.4. Поступившие Заявки регистрируются в день поступления Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи участником заявки:

рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.5, 2.7.1, настоящего Порядка;

направляет в управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района конкурсную документацию для рассмотрения заявок в течение трех дней на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям. Управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района проверяет заявки в течение 5 дней и выносит заключение о допуске данных заявок к открытой защите;

направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запросы о предоставлении сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и о задолженности организации по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы. Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия-в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Выписка из ЕГРЮЛ, заверенная налоговым органом по месту нахождения участника конкурса, и заключение налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы могут быть предоставлены участником конкурса по собственной инициативе.

2.7.5. Уполномоченный орган отклоняет Заявку и направляет соответствующее уведомление Участнику Отбора с указанием причины отклонения заявки в случае:

несоответствия Заявки требованиям, определенным пунктами 1.7 и 2.7.1 настоящего Порядка;

несоответствия Участника требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.5 настоящего Порядка;

недостоверности представленной Участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7.6. Участник Отбора по письменному заявлению вправе отозвать свою заявку. Письменное заявлении об отзыве заявки предоставляется в Уполномоченный орган. В заявлении об отзыве Участник указывает причину отзыва заявки. Основанием для отзыва заявки может быть отказ Участника от участия в Отборе или необходимость внесения изменений в заявку. Отзыв заявки для внесения последующих изменений в нее осуществляется не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи Участника заявок. Уполномоченный орган в день получения письменного заявления об отзыве заявки возвращает оригинал заявки Участнику. В случае возврата заявки Участнику для внесения в нее изменений и дополнений срок приема заявок на участие в Отборе не продлевается. Вновь поданная заявка, после внесения изменений, регистрируется повторно.

2.7.7. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

2.7.8. В случае поступления одной заявки и (или) допуска одной заявки комиссией Отбор считается состоявшимся.

2.7.9. Утратил силу

(Пункт 2.7.9 утратил силу постановлением Администрации от 07.03.2023 № 206)

2.8. II этап – Экспертная оценка проектов, подведение итогов.

(Абзац первый пункта 2.8 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.03.2023 № 206)

2.8.1. Заявки, прошедшие во второй этап, рассматриваются Комиссией по отбору заявок (далее – Комиссия) в заочной форме.

(Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.03.2023 № 206)

2.8.2. Отбор осуществляет Комиссия, состав которой утвержден согласно приложению 6.

2.8.3. Основными задачами Комиссии являются: экспертная оценка проектов, поступивших от участников; определение победителей.

2.8.4. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие-заместителя председателя Комиссии.

(Подпункт 2.8.4 пункта 2.8 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.03.2023 № 206)

2.8.5. Решение Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2.8.6. При невозможности принять участие члена Комиссии в экспертной оценке проектов, участие принимает лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей.

(Подпункт 2.8.6 пункта 2.8 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.03.2023 № 206)

2.8.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2.8.8. На основании оценочных листов по каждому рассматриваемому проекту секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме согласно приложению 5 к Порядку. Итоговые баллы по всем рассматриваемым Заявкам заносятся в итоговый оценочный лист по форме согласно приложению 4 к Порядку.

(Подпункт 2.8.8 пункта 2.8 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.03.2023 № 206)

2.8.9. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8.10. Решение о предоставлении Субсидии оформляется протоколом комиссии и утверждается постановлением администрации района.

2.9. Жалобы, связанные с организацией и проведением Отбора, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента, когда Участник Отбора узнал или должен был узнать о наступлении обжалуемого события, и подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок. О результатах рассмотрения жалобы сообщается Участнику отбора по контактным данным, указанным в заявлении.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок и подведения итогов Отбора размещается на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «О районе-4 Сезона-События», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения постановления администрации района о выплате субсидии и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об Участниках, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

сводный оценочный лист по форме согласно приложению 5 к Порядку, наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, оформляется постановлением администрации района.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.7.1 требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7.1;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется в размере 80% от фактически подтвержденных затрат по направлениям, указанным в пункте 1.8 Порядка, но не более 200,00 тыс. рублей.

3.4. Уполномоченный орган направляет победителю отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения (дополнительное соглашение, при наличии действующего соглашения), заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении Субсидии, которое должно содержать:

предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

размер предоставляемой Субсидии;

порядок и сроки перечисления Субсидий;

порядок и сроки возврата Субсидий;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон;

условие о письменном согласии получателя Субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

(Абзац восьмой пункта 3.4 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 19.07.2022 № 1570)

согласие получателей Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения соглашения (дополнительного соглашения, при наличии действующего соглашения) подписать и направить один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении Субсидии в Уполномоченный орган.

В случае не направления подписанного соглашения о предоставлении Субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. В соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектом Субсидии, которые являются обязательными для выполнения:

количество туристов, посетивших объект туристского показа, в год;

количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения субсидии Субъектами, получившими финансовую поддержку (ед.).

3.6. Результаты предоставления Субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в соглашениях.

3.7. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о выплате субсидии, субсидия перечисляется получателю на счета, указанные в соглашении, в соответствии с приложением к заявке на предоставление субсидии.

(Пункт 3.7 раздела III изложен в новой редакции постановлением Администрации от 23.06.2023 № 626)

3.8. Порядок и сроки возврата Субсидии порядок и сроки расчета штрафных санкций в бюджет Нижневартовского района осуществляется в соответствии с пунктами 5.2–5.3 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии с даты заключения Соглашения ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган непосредственно либо направляет почтовым отправлением отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.5 Порядка, по форме, определенной Соглашением, с приложением подтверждающих документов.

(Пункт 4.1 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 23.06.2023 № 626)

4.2. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии.

4.3. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Получателем средств из бюджета района дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(Пункт 5.1 раздела V изложен в новой редакции постановлением Администрации от 19.07.2022 № 1570)

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии:

В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также не достижения показателей, установленных соглашением о предоставлении Субсидии, Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате Субсидии и направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате Субсидии.

Получатель субсидии обязан вернуть сумму Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения получателем субсидии обязанности по возврату Субсидии, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии.

5.3. Получатели субсидии, предоставившие ложные сведения о своем составе деятельности с целью получения тех или иных выгод от получения субсидии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возмещают нанесенный ущерб.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

В отдел культуры управления культуры и спорта администрации района

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта _____
_____

Прошу возместить _____
2. Адрес:

2.1. Юридический адрес_____
(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес _____
(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)
3. Основной вид деятельности _____
4. Дополнительные виды деятельности _____
_____
_____
5. Информация о заявителе:
ОГРН(ОГРНИП) _____
ИНН/КПП _____
Наименование банка _____
Р/сч._____
К/сч. _____
БИК _____
Форма налогообложения по заявленному виду деятельности _____
Контакты (тел., e-mail) _____
№ СНИЛС _____
(для индивидуальных предпринимателей)
Регистрационный № страхователя _____
(для юридических лиц)
Паспортные данные _____
_____

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

8. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий.

9. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

12. Приложение: опись документов.

_____ _____
(подпись руководителя) (ФИО)
М.П. «___» _____ 20 год

Приложение к заявке

Опись документов

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	

_____ _____
(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «___» _____ 20 ___ год

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

Паспорт заявки

«____» _____ г.

1.	Наименование организации/ индивидуального предпринимателя (далее – ИП)	
2.	Адрес организации/местонахождение ИП, реквизиты (ИНН/КПП, расчетный счет, наименование банка корреспондентский счет, БИК)	
3.	ФИО руководителя организации/ИП	

4.	Контакты руководителя организации/ИП (рабочий телефон, сотовый телефон, адрес электронной почты)	
5.	ФИО ответственного лица организации/ИП (при наличии)	
6.	Контакты ответственного лица организации/ИП (рабочий телефон, сотовый телефон, адрес электронной почты)	
7.	Направление расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия	
8.	Наименование проекта, ссылка на презентационный альбом (если альбом предоставляется в электронном виде)	
9.	Сумма понесенных расходов в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи заявки на получение Субсидии, руб.	
10.	Размер запрашиваемой Субсидии, руб.	

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (организации) как участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Должность _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

Оценочный лист

_____
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Расчет баллов	Сумма баллов
1.	Прогнозируемое увеличение	до 50 человек в год − 5 баллов;	

	туристского потока, привлекаемого в Нижневартовский район благодаря реализации предлагаемого проекта, в течение трех последующих лет	свыше 300 человек в год − 10 баллов	
2.	Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта	10 баллов за каждые 50 тысяч рублей	
3.	Наличие сформировавшегося спроса на туристический продукт конкурсного проекта	5 баллов	
4.	Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта	5 баллов за каждое новое рабочее место	
5.	Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта	8 баллов – в течение всего года; зима – 2 балла; весна – 2 балла; осень – 2 балла; лето – 2 балла	
6.	Требования соблюдения норм безопасности на туристском объекте, где планируется реализация проекта	соблюдение правил пожарной безопасности правила безопасности для жизни и здоровья отдыхающих санитарно-гигиенические нормы противоэпидемиологические где 0 – не соблюдены 3 – частично 5-в полном объеме	
Итого			

Дата: «___» _____ _____г.

Подпись члена комиссии _____/_____
подпись (ФИО)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

Итоговый оценочный лист

_____

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Суммированный балл	Средний балл по показателю (до десятых долей)*
1.	Прогнозируемое увеличение туристского потока, привлекаемого в Нижневартовский район благодаря реализации предлагаемого проекта, в течение трех последующих лет		
2.	Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта		
3.	Наличие сформировавшегося спроса на туристический продукт конкурсного проекта		
4.	Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта		
5.	Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта		
6.	Требования соблюдения норм безопасности на туристском объекте, где планируется реализация проекта		
Итого			

*Округление до десятых долей осуществляется по правилам математики.

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

Сводный оценочный лист

№ п/п	Наименование программы	Итоговый балл	Сумма субсидии для выполнения программы

Председатель
конкурсной комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
конкурсной комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

Состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

глава Нижневартовского района, председатель комиссии

заместитель главы района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

специалист управления культуры и спорта администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

начальник управления культуры и спорта администрации района;

начальник отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района;

начальник отдела поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района;

специалист управления образования и молодежной политики администрации района;

представитель Нижневартовского государственного университета, заведующий (преподаватель) кафедры социально-гуманитарных наук и туризма (по согласованию);

представитель общественной организации ветеранов войны и труда, инвалидов и пенсионеров Нижневартовского района (по согласованию).

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района

от _____
(ФИО субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление
о согласии на передачу оператором
персональных данных третьим лицам

Я, _____, «___»_____ ____ года рождения,
(ФИО субъекта персональных данных)
Проживающ ___ по адресу:_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан «___»_____ ___ г. _____
_____, руководствуясь ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, п. 6 ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку
_____
(наименование оператора персональных данных)
моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес моего представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя
субъекта персональных данных);

_____
(цель обработки персональных данных)
_____
___
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
_____
(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)
_____
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки

персональных данных)

_____

(срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом Оператора, обязанным сохранять их конфиденциальность. В процессе оказания Оператором мне помощи я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между Оператором и третьими лицами

_____

(указать третьих лиц (или круг третьих лиц) (если известно))

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по указанному выше договору на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Срок хранения мои персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет _____ месяцев (лет).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно _____ и действует бессрочно.

Я, _____, оставляю за собой право отозвать

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате _____;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных («____») уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«___»_____ _____ г.

_____

(подпись)

Приложение 2 к муниципальной программе «Культурное пространство Нижневартовского района»

Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района по итогам конкурса
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее –бюджет района) субсидий на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района по итогам конкурса.

1.2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета района, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета района является администрация района, представляемая управлением культуры и спорта администрации района, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Уполномоченный орган).

1.4.1. Уполномоченный орган:

объявляет конкурс;

организует распространение информации о проведении конкурса в сети «Интернет»;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

регистрирует поступившие заявки и сообщает участнику конкурса регистрационный номер заявки;

организует работу конкурсной комиссии по рассмотрению заявок;

на основании решения конкурсной комиссии готовит протокол и уведомляет получателей субсидии о признании их победителями конкурса;

уведомляет всех участников конкурса о решении комиссии.

1.5. Получатель субсидии определяется по итогам проведения конкурса среди некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющих свою деятельность в сфере культуры на территории Нижневартовского района, отобранные по итогам конкурса.

1.6. Критериями конкурса на получение субсидии является:

а) соответствие проекта направлениям субсидии, взаимосвязь и

последовательность мероприятий при реализации проекта;

б) получение результатов от реализации проекта для развития культуры в районе;

б) обоснованность запрашиваемых средств;

в) предполагаемый охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта;

г) организация культурно-массовых мероприятий для различных социальных групп населения.

1.7. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района (решения о внесении изменений в решение о бюджете района), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(Пункт 1.7 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 09.01.2023 № 11)

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Получатель субсидии определяется по итогам конкурса ежегодно.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «Главная-Социальная сфера-Культура».

Срок приема конкурсной документации на участие в конкурсе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Объявление о проведении конкурса размещается ежегодно с 15 января по 15 февраля включительно.

2.3.Объявление о проведении конкурса проектов должно содержать:

информацию о сроках проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Уполномоченного органа;

цель предоставления субсидии;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса в соответствии с пунктами 2.4-2.6 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с приложением к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата предложений заявок участников конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктами 2.25, 2.26 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.23, 2.28-2.32 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «Главная-Социальная сфера-Культура», которая

не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

объем средств бюджета района, предусмотренных на предоставление субсидии (размер субсидии);

номинацию, по которой проводится конкурс;

иные необходимые сведения конкурса.

2.4. Для участия в конкурсе участнику необходимо представить в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсе, согласно приложению 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района;

б) проект (1 экземпляр), включающий основные характеристики (цель проекта, задачи проекта, обоснование его значимости, методы и мероприятия по реализации проекта, ожидаемые результаты, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, обоснование объема финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (с приложением сметы расходов), сроки и этапы реализации проекта);

в) копии учредительных документов (устав со всеми изменениями), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации;

г) реквизиты расчетного или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.5. Участник конкурса на 1 января текущего года должен соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Нижневартовского района;

участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(Абзац шестой пункта 2.5 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.03.2023 № 206)

участники конкурса не должны получать средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(Пункт 2.5 изменен постановлением Администрации от 15.06.2022 № 1338)

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, должны соответствовать приложению к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района.

2.7. В конкурсе не могут принимать участие завершенные проекты.

2.8. Количество заявок, представленных одним участником конкурса, не ограничивается.

2.9. Уполномоченный орган приказом создает конкурсную комиссию по предоставлению субсидии (далее – Комиссия), которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, не менее 3 человек. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие-заместителя председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.10. Основными задачами Комиссии являются:

экспертная оценка проектов, поступивших от участников, претендующих на получение субсидии;

определение победителей.

2.11. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;

при необходимости привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (на безвозмездной основе). При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

2.12. Поступившие на конкурс документы регистрируются в день поступления секретарем Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии в день, следующий за последним днем сбора заявок, направляет членам Комиссии заявки конкурсантов с оценочными листами.

2.14.Заявки рассматриваются Комиссией в течение 15 рабочих дней, следующих за последним днем предоставления конкурсной документации.

2.15. Заявки рассматриваются Комиссией в заочной форме.

2.16. Члены Комиссии не вправе представлять информацию о ходе оценки заявки участникам.

2.17. В проведении оценки не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результате.

2.18. Документы участникам не возвращаются.

2.19. Конкурс проводится по номинации «Организация культурно-массовых мероприятий для различных социальных групп населения».

2.20. Конкурс проводится в один этап.

2.21. Конкурсной комиссией по истечении срока приема документов осуществляется оценка представленных на Конкурс проектов по 10-балльной системе на основании критериев конкурса проектов, указанным в пункте 1.6 и заполняется оценочный лист, форма которого утверждается приказом Уполномоченного органа.

2.22. Конкурсная Комиссия:

2.22.1. Рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.6, 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.22.2. Направляет в управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района конкурсную документацию для рассмотрения заявок в течение трех дней на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

2.22.3. Направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запросы о предоставлении сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), и о задолженности организации по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы.

Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Выписка из ЕГРЮЛ, заверенная налоговым органом по месту нахождения участника конкурсного отбора, и заключение налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы могут быть предоставлены участником конкурсного отбора по собственной инициативе.

2.23. Комиссия отклоняет заявку и направляет соответствующее уведомление участнику конкурса с указанием причины отклонения заявки в случае:

несоответствия заявки требованиям, определенным пунктами 1.6, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

недостоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.24. Участник конкурса по письменному заявлению вправе отозвать свою заявку. Письменное заявление об отзыве заявки предоставляется в уполномоченный орган. В заявлении об отзыве участник конкурса указывает причину отзыва заявки. Основанием для отзыва заявки может быть отказ участника конкурса от участия в конкурсе или необходимость внесения изменений в заявку. Отзыв заявки для внесения последующих изменений в нее осуществляется не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи участниками конкурса заявок. Уполномоченный орган в день получения письменного заявления об отзыве заявки возвращает оригинал заявки участнику конкурса. В случае возврата заявки участнику конкурса для внесения в нее изменений и дополнений срок приема заявок на участие в конкурсе не продлевается. Вновь поданная заявка, после внесения изменений, регистрируется повторно.

2.25. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

2.26. В случае поступления одной конкурсной заявки и (или) допуска одной конкурсной заявки комиссией конкурс считается состоявшимся.

2.27. На основании оценочных листов по каждому рассматриваемому проекту секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

2.28. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту в целом, секретарем Комиссии формируется список организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

2.29. По итогам конкурса в номинациях по направлениям определяется победитель, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявление ранее других.

2.30. Решение об определении победителей конкурса и размере субсидии, предоставляемого победителям конкурса, оформляется протоколом Комиссии и утверждается постановлением администрации района о выплате денежных средств в виде субсидии победителю конкурса на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района.

2.31. Информация о результатах рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса размещается на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «Главная-Социальная сфера-Культура», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

сводный оценочный лист по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения документов определены пунктами 2.2, 2.14, 2.22, 2.27-2.31.

3.3. Максимальный размер предоставления субсидии предусмотрен в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализациюмероприятий муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»: «1.3.4. «Региональный конкурс детских талантов «Северная Звезда», «1.3.8. Районныйфестиваль искусств «Мое сердце – Нижневартовский район», «1.3.9. «Районный татаро-башкирский праздник «Сабантуй»,

«1.3.10. «Открытый региональный фестиваль Югорских народов «Россыпи Югры», согласно приложению 1.

(Пункт 3.3 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 30.05.2023 № 522)

3.4. Условие и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии:

3.4.1. В целях предоставления субсидии с получателем субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления администрации района о выплате субсидии заключается соглашение о предоставлении из бюджета Нижневартовского района субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации района.

3.4.2. В случае необходимости заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.4.3. Условием предоставления субсидии является письменное согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

(Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела III изложен в новой редакции постановлением Администрации от 19.07.2022 № 1570)

3.5. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашениях.

3.6. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о выплате субсидии, перечисляется получателю субсидии на счета, указанные в соглашении, в соответствии с приложением к заявке на предоставление субсидии.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидий, порядок и сроки расчета штрафных санкций в бюджет Нижневартовского района осуществляется в соответствии с пунктами 5.2-5.5 настоящего Порядка.

3.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о принятии новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

IV. Требования к отчетности

4.1. Финансовые средства, предоставленные на выплату субсидии, должны быть освоены до конца текущего года.

4.2. Получатель субсидии обязан, согласно срокам, периодичности и формам представления отчетности, установленных Соглашением, представить в Управление отчетность о достижении показателей результативности и целевом использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счет-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей), с представлением оригиналов документов для сверки.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

(Наименование изменено постановлением Администрации от 19.07.2022 № 1570)

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(Пункт 5.1 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 19.07.2022 № 1570)

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, порядка предоставления субсидии:

(Абзац первый пункта 5.2 изменен постановлением Администрации от 19.07.2022 № 1570)

В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также не достижения показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии.

(Абзац второй пункта 5.2 изменен постановлением Администрации от 19.07.2022)

Получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии.

5.3. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

5.4. В случае установления у получателя субсидии неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии Уполномоченный орган:

при наличии потребности в указанных средствах по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение об осуществлении расходов получателем субсидии в очередном финансовом году на основании заключения дополнительного соглашения;

при отсутствии потребности в указанных средствах, в течение 3-х рабочих дней направляет получателю субсидии объявление о возврате остатков суммы субсидии. Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.5. Получатели субсидии, предоставившие ложные сведения о своем составе деятельности с целью получения тех или иных выгод от получения субсидии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возмещают нанесенный ущерб. При этом они в течение трех лет не вправе участвовать в Конкурсе.

Приложение к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района

Заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района

1.	Наименование организации	
2.	Адрес организации	
3.	Телефон	
4.	Факс	
5.	Адрес электронной почты	
6.	ФИО руководителя организации	
7.	ФИО руководителя (автора проекта)	
8.	Название проекта	
9.	Обоснованность проекта а) соответствие проекта направлениям субсидии, взаимосвязь и последовательность мероприятий при реализации проекта; б) получение результатов от реализации проекта для развития культуры в районе; б) обоснованность запрашиваемых средств; в) предполагаемый охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта; г) организация культурно-массовых мероприятий для различных социальных групп населения	
10.	Общий бюджет проекта	
11.	Запрашиваемая сумма субсидии	
12.	Сроки реализации проекта	

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (организации) как участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Претендент/руководитель организации

_____/_____ (подпись) (расшифровка)

МП
Дата подачи заявки:

«____» _____ 20___ год».

Приложение 3 к муниципальной программе «Культурное пространство Нижневартовского района»

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Нижневартовского района муниципальным автономным учреждениям (организациям) Нижневартовского района, подведомственным управлению культуры и спорта администрации района, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(далее – Порядок)

I.Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее – район) субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям культуры района, в отношении которых управление культуры и спорта администрации района осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя (далее – Управление, учреждение, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий учреждению осуществляет администрация района, действующая через Управление в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, как главному распорядителю и получателю средств бюджета района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются учреждению на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

1.4. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели.

1.4.1. Субсидии в целях обеспечения выполнения наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4.2. Субсидия в целях комплектование книжных фондов библиотек, оформление подписки на периодические издания.

1.4.3. Субсидия в целях организаций и проведения конференций, семинаров, конкурсов, выставок, фестивалей, мероприятий и мастер классов.

1.4.4. Субсидия в целях содействия улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан.

1.4.5. Субсидия на поддержку отрасли культуры, в целях достижения результатов регионального проекта «Культурная среда»

(Пункт 1.4 дополнен подпунктом 1.4.5 постановлением Администрации от 23.05.2022 № 1139)

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1.Для получения субсидий на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, учреждение

направляет Управлению следующие документы:

заявку на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование сумм субсидий;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

календарный план проведения мероприятий в сфере культуры;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имущества, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

смету расходов с приложением расчета объема субсидии.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются учреждением в Управление в следующие сроки:

2.2.1. При планировании бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период-не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.2.2. При необходимости в текущем финансовом году предоставления новой субсидии, в случае увеличения либо уменьшения объема субсидии-в течение финансового года.

2.3. Документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней с даты предоставления документов учреждением.

2.5. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

2.5.1. Непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5.3. Нарушение сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов, в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, Управление принимает решение о предоставлении субсидии учреждению путем подготовки проекта соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации района, и направляет его для подписания муниципальному учреждению.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации района.

2.7. Объем субсидии определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, которые подтверждают потребность учреждения в запрашиваемой субсидии.

2.8. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и учреждением.

2.9. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты доведения Управлению показателей сводной бюджетной росписи бюджета района.

2.10. В Соглашении указываются:

2.10.1. Цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав

соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

2.10.2. Значения результатов предоставления субсидии.

2.10.3. Размер субсидии;

2.10.4. Сроки (график) перечисления субсидии.

2.10.5. Сроки представления отчетности.

2.10.6. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением.

2.10.7. Согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, являющимся главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления.

2.10.8. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10.8. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.11. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, следующих требований:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

Для заключения Соглашения учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, принятия решения о предоставлении субсидии представляет справку о соответствии организации требованиям, установленным абзацем вторым и третьим настоящего пункта, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам учреждения (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

2.13. Для перечисления субсидии учреждение предоставляет Управлению платежные поручения с приложением копий документов, подтверждающих факт возникновения бюджетных и денежных обязательств у учреждения (договор,

универсальный передаточный документ или счет, или счет-фактура и акт выполненных работ (товарная накладная), или иные первичные учетные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете).

2.14. Субсидия перечисляется Управлением в течение 10 рабочих дней с даты предоставления учреждением документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов администрации района, путем списания денежных средств с лицевого счета Управления, открытого в департаменте финансов администрации района.

2.16. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта) с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

2.16.1. Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4.1 Порядка, является исполнение обязательств по целевому расходованию средств наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий в виде количества приобретенных материальных ценностей, имеющих целевое назначение.

2.16.2 Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4.2 Порядка, является исполнение комплектование книжных фондов библиотек, оформление подписки на периодические издания.

2.16.3. Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4.3 Порядка, является количество организованных и проведенных конференций, семинаров, конкурсов, выставок, фестивалей, мероприятий и мастер классов, утвержденных календарным планом.

2.16.4. Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4.4 Порядка, является исполнение договора по содействию улучшения положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Управлению отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным в соглашении.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием средств субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляет Управление и уполномоченные органы муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет района в порядке и сроки, установленные департаментом финансов района, с учетом принятия Управлением

решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

4.3. Остатки субсидий, неиспользованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии Управлением решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

4.4. Решение об использовании полностью или частично остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением.

4.5. В случае установления по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидии, а также факта не достижения Учреждением результатов предоставления субсидий, принимаются меры, установленные Соглашением и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета района автономным учреждениям (организациям) Нижневартовского района, подведомственным управлению культуры и спорта администрации района на иные цели

Заявка № _____ от «__» _____ 20__ года
для получения целевой субсидии на 20__ год

_____

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

_____

(вид целевой субсидии)

№ п/п	Основание предоставления субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)
Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)
«__» _____ 20__ г